



**INSTITUȚIA PRIMARULUI COMUNEI CLINCENI**  
**Str. Principală nr.107 A, Comuna Clinceni, Județul Ilfov**  
**Tel: +40(21)369 40 41**  
**Fax: +40(21)369 43 93**

Nr. 13413 / 21.09.2021

## **ANUNȚ CONCURS**

**PRIMĂRIA COMUNEI CLINCENI** cu sediul în comuna Clinceni, str. Principală nr. 107A, județ Ilfov, **Cod Fiscal 6506628**, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării funcțiilor contractuale de execuție vacante de :

- **2 posturi de Muncitor necalificat – Compartiment Personal Deservire Spații și Imobile de Învățământ**
- **2 posturi de Îngrijitor – Compartiment Personal Deservire Spații și Imobile de Învățământ**

**Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții :**

- pentru *Muncitor necalificat* :
  - studii medii/generale;
  - fără vechime în muncă;
- pentru *Îngrijitor* :
  - studii medii/generale;
  - vechime în muncă: 5ani;

Concursul se organizează la sediul primăriei Clinceni din str. Principală nr. 107A, comuna Clinceni, județul Ilfov, în data **27 Septembrie 2021 ora 11:00** – proba practică, iar interviul va avea loc în data de 29.09.2021.

Dosarele se depun la sediul Primăriei comunei Clinceni din str. Principală nr. 107A, comuna Clinceni, județul Ilfov în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial și la ziar, respectiv **de la data de 02.09.2021 până la data de 15.09.2021, ora 16:00**, iar documentele de participare sunt cele prevăzute de art. 6 alin. (1) din HG nr. 286/2011 (actualizată). Selecția dosarelor de concurs se realizează în 2 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face în data de **17.09.2021**, ora 15:00.

Relații suplimentare la sediul Primăriei Clinceni din str. Principală nr. 107A, comuna Clinceni, județ Ilfov, persoană de contact: *Ciobotaru Anda Maria – Inspector Principal Primăria Clinceni*, email [primariaclinceni@yahoo.com](mailto:primariaclinceni@yahoo.com), telefon 021.369.40.41.

**Dosarul de înscriere va conține următoarele documente (art. 6 din HG nr. 286/2011) :**

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**PRIMAR,**  
**BUDEANU ADRIAN**

