



ROMÂNIA

JUDEȚUL ILFOV PRIMĂRIA CLINCENI

CABINET PRIMAR

Nr. 19121 / 06.12.2021

ANUNȚ CONCURS

PRIMĂRIA COMUNEI CLINCENI cu sediul în comuna Clinceni, str. Principală nr. 107A, județ Ilfov, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării următoarei funcții publice de execuție vacante, cu durată normală a timpului de muncă :

- **Inspector clasa I, grad profesional Asistent – Compartiment Taxe Locale Impozite și Executări Silite**

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Clinceni din str. Principală nr. 107A, comuna Clinceni, județ Ilfov în data de **10 Ianuarie 2022 ora 11:00** – proba scrisă. Interviewul va avea loc în data de 12.01.2022.

Condițiile pentru ocuparea unei funcții publice sunt cele prevăzute la art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **Inspector clasa I, grad profesional Asistent – Compartiment Taxe Locale Impozite și Executări Silite**:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : minimum 1 an;

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Clinceni din str. Principală nr. 107A, comuna Clinceni, județ Ilfov în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul primăriei și la avizier, respectiv **de la data de 06.12.2021 până la data de 27.12.2021, ora 16:00**, iar documentele de participare sunt cele prevăzute de art. 49 alin. (1) din HG nr. 611/2008. Selecția dosarelor de concurs se realizează în 5 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face în data de **03.01.2022**, ora 15:00.

Alte informații referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la nr. de telefon 021.369.40.41, persoană de contact **Ciobotaru Anda Maria – Inspector Principal Primăria Clinceni**, email primariacliceni@yahoo.com.

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente (conform art. 49 alin (1) din HG nr. 611/2008):

Art. 49. -

(1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Bibliografia propusă pentru concurs :

- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Constituția României, republicată;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 123/2002 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;

- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârea nr. 683/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice a aplicare a prevederilor art. 14 din O.U.G. nr. 64/2007 privind datoria publică;
- Ordin nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii privind elementele de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Candidații vor avea în vedere, la studierea actelor normative din bibliografie, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Tematică :

- Constituția României;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
- Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare;
- Liberul acces la informațiile de interes public;
- Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați;
- Drepturi și îndatoriri ale funcționarilor publici;
- Consilierea etică a funcționarilor publici și asigurarea informării și a raportării cu privire la normele de conduită;
- Cariera funcționarilor publici: recrutarea, promovarea și evaluarea funcționarilor publici;
- Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici;
- Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu;
- Tipuri de acte administrative;
- Răspunderea administrativă;
- Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ;
- Principiile generale de conduită în administrarea creanțelor fiscale
- Raportul juridic fiscal
- Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate
- Taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și a autorizațiilor
- Organizarea și conducerea contabilității
- Scopul și sfera de cuprindere a Codului fiscal
- Principii generale de conduită în administrarea creanțelor fiscale
- Raportul juridic fiscal
- Contabilitatea cheltuielilor instituțiilor publice;

- Planul de conturi in institutiile publice;

- Inventarierea generala a patrimoniului;
- Fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli;
- Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor la institutiile publice;
- Planificarea veniturilor și cheltuielilor în instituțiile publice finanțate din venituri proprii și subvenții;
- Principii si reguli bugetare;
- Execuția bugetară în instituțiile publice;

PRIMAR
BUDEANU ADRIAN

