



Nr. 2381 / 15.02.2023

ANUNȚ CONCURS

PRIMĂRIA COMUNEI CLINCENI cu sediul în str. Principală nr. 107A, comuna Clinceni, județ Ilfov, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării, pe perioadă nedeterminată și cu normă întreagă, a funcțiilor publice de execuție vacante de :

- *Inspector, clasa I, grad profesional Asistent – Compartiment Registru Agricol, Fond Funciar*
- *Inspector, clasa I, grad profesional Principal – Compartiment Registratură, Secretariat și Relații cu Publicul*
- *Inspector, clasa I, grad profesional Asistent – Compartiment Mediu și Gestionarea Câinilor*

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice de execuție vacante de Inspector, clasa I, grad profesional Asistent – Compartiment Registru Agricol, Fond Funciar sunt :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice de execuție vacante de Inspector, clasa I, grad profesional Principal – Compartiment Registratură, Secretariat și Relații cu Publicul sunt :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice de execuție vacante de Inspector, clasa I, grad profesional Asistent – Compartiment Mediu și Gestionarea Câinilor sunt :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an.

Concursul se organizează la sediul primăriei Clinceni din str. Principală nr. 107A, comuna Clinceni, județul Ilfov, în data **10 Aprilie 2023, ora 11:00** – proba scrisă, iar interviul va avea loc în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Clinceni din str. Principală nr. 107A, comuna Clinceni, județ Ilfov în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul primăriei și la avizier, respectiv **de la data 08.03.2023 până la data de 27.03.2023, ora 16:00**. Documentele de participare sunt cele prevăzute de art. 49 alin. (1) din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici. (vezi **Anexa I**).

Selecția dosarelor de concurs se realizează în 5 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face în data de **03.04.2023**, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare.

Relații suplimentare referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la tel. : 021-369 40 41, persoană de contact *Ciobotaru Anda Maria – Inspector Superior Primăria Clinceni*, email: *primariaclinceni@yahoo.com*.

Bibliografie/Tematică comună propusă pentru concurs :

1. Constituția României, republicată

cu tematica Principii generale, Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Îndatoririle fundamentale

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie, Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități, Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice, Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Statutul funcționarilor publici, Drepturile funcționarilor publici, Îndatoririle funcționarilor publici, Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici, Cariera funcționarilor publici, Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu

5. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrative

6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Accesul la informațiile de interes public

Bibliografie/Tematică specifică propusă pentru Inspector, clasa I, grad profesional Asistent – Compartiment Registrul Agricol, Fond Funciar :

1. Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Organizarea, completarea, controlul și centralizarea datelor din registrul agricol, Reglementări privind registrul agricol.

2. Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului

cu tematica Măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan

3. Hotărârea nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Reglementări privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024.

4. Legea fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

5. Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2019 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

cu tematica Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024

Bibliografie/Tematică specifică propusă pentru Inspector, clasa I, grad profesional Principal – Compartiment Registratură, Secretariat și Relații cu Publicul :

1. Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Furnizarea serviciilor de arhivare a documentelor în formă electronică, Crearea, conservarea și consultarea arhivei electronice.

2. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Atribuțiile Arhivelor Naționale, Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente, Folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României.

3. Legea nr. 179/2022 privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Reglementări privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public

4. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Reglementarea activității de soluționare a petițiilor

5. Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale

6. HG nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Protecția informațiilor secrete de serviciu.

Bibliografie/Tematică specifică propusă pentru Inspector, clasa I, grad profesional Asistent – Compartiment Mediu și Gestionarea Câinilor :

1. Hotărârea Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Funcțiile și atribuțiile Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, Conducerea și structura organizatorică a Agenției, Organizarea, funcționarea și atribuțiile instituțiilor din subordinea Agenției

2. Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Cap. I Principii și dispoziții generale, Cap. II Procedura de reglementare, Cap. III Regimul substanțelor și preparatelor periculoase, Cap. IV Regimul deșeurilor, Cap. V Regimul îngrășămintelor chimice și al produselor de protecție a plantelor.

3. Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

4. Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica integral

5. Legea nr. 121/2019 privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambient, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Indicatorii de zgomot, aplicarea acestora și metode de evaluare , Cartarea strategică de zgomot, hărțile strategice de zgomot și planurile de acțiune , Obligații și responsabilități

6. Ordonanța de urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica integral

7. Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Condiții privind deținerea animalelor , Sacrificarea și uciderea animalelor , Măsuri pentru protecție

8. Ordonanța de urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica integral

9. Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Condiții privind deținerea animalelor , Sacrificarea și uciderea animalelor , Măsuri pentru protecție

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

PRIMAR,
BUDEANU ADRIAN



Dosarul de înscriere va conține următoarele documente (art. 49 din HG nr. 611/2008) :

Art. 49. -

(1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr. 611/2008; (Anexa II)

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.