



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI
CLINCENI

Nr.

9811, 2006, 2023

ANUNȚ CONCURS

PRIMĂRIA COMUNEI CLINCENI cu sediul în str. Principală nr. 107A, comuna Clinceni, județ Ilfov, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării, pe perioadă nedeterminată și cu normă întreagă, a funcțiilor publice de execuție vacante de :

- *Inspector, clasa I, grad profesional Superior – Compartiment Evidența Persoanelor (Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor)*
- *Inspector, clasa I, grad profesional Asistent – Compartiment Evidența Persoanelor (Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor)*

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice de execuție vacante de *Inspector, clasa I, grad profesional Superior – Compartiment Evidența Persoanelor* sunt :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice de execuție vacante de *Inspector, clasa I, grad profesional Asistent – Compartiment Evidența Persoanelor* sunt :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an.

Concursul se organizează la sediul primăriei Clinceni din str. Principală nr. 107A, comuna Clinceni, județul Ilfov, în data **16 August 2023, ora 11:00** – proba scrisă, iar interviul va avea loc în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Clinceni din str. Principală nr. 107A, comuna Clinceni, județ Ilfov în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul primăriei și la avizier, respectiv **de la data 14.07.2023 până la data de 02.08.2023, ora 16:00**. Documentele de participare sunt cele prevăzute de art. 49 alin. (1) din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici. (vezi *Anexa I*).

Selecția dosarelor de concurs se realizează în 5 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face în data de **09.08.2023**, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare.

Relații suplimentare referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la tel. : 021-369 40 41, persoană de contact *Lupu Mariana – Inspector Principal Primăria Clinceni*, email: *primariaclinceni@yahoo.com*.

Bibliografie/Tematică comună propusă pentru concurs:

1. Constituția României, republicată
cu tematica Principii generale, Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Îndatoririle fundamentale.
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica Integral.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica Reglementări privind codul administrativ, partea a VI-a, titlul I și II Statutul funcționarilor publici.
5. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrative.
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica Accesul la informațiile de interes public.
7. Ordonanța de urgență nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români.
cu tematica Integral.
8. Hotărârea nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de

identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil.

cu tematica Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, din 10.03.2021.

9. Legea nr. 252/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează evidența persoanelor, eliberarea actelor de identitate și activitatea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Integral.

10. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Integral.

11. Ordonanța de urgență nr. 33/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind actele de stare civilă și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Integral.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

PRIMAR
BUDEANU ADRIAN



Dosarul de înscriere va conține următoarele documente (art. 49 din HG nr. 611/2008) :

Art. 49. -

(1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr. 611/2008; (Anexa II)*
- b) curriculum vitae, modelul comun european;*
- c) copia actului de identitate;*
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;*
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;*
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;*
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;*
- i) cazierul judiciar;*
- j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.*