



Nr. 13215/06.09.2023

## ANUNȚ CONCURS RECRUTARE

**PRIMĂRIA COMUNEI CLINCENI** cu sediul în str. Principală nr. 107A, comuna Clinceni, județ Ilfov, în conformitate cu prevederile HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, în vederea ocupării, pe perioadă nedeterminată și cu normă întreagă, a funcțiilor publice de execuție vacante de:

- *Inspector, clasa I, grad profesional Debutant – Compartiment Registrul Agricol și Fond Funciar*
- *Inspector, clasa I, grad profesional Debutant – Compartiment Registratură, Secretariat Și Relații Cu Publicul*

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice de execuție vacante de *Inspector, clasa I, grad profesional Debutant – Compartiment Registrul Agricol și Fond Funciar* sunt :**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice de execuție vacante de *Inspector, clasa I, grad profesional Debutant – Compartiment Registratură, Secretariat Și Relații Cu Publicul* sunt :**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

Concursul se organizează la sediul primăriei Clinceni din str. Principală nr. 107A, comuna Clinceni, județul Ilfov, în data **09 Octombrie 2023, ora 11:00** – proba scrisă, iar interviul va avea loc în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Clinceni din str. Principală nr. 107A, comuna Clinceni, județ Ilfov în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul primăriei și la avizier, respectiv **de la data 06.09.2023 până la data de 25.09.2023, ora 16:00**. Documentele de participare sunt cele prevăzute de art. 49 alin. (1) din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici. (vezi *Anexa I*).

Selecția dosarelor de concurs se realizează în 5 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face în data de **02.10.2023**, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare.

Relații suplimentare referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la tel.: 021-369 40 41, persoană de contact *Lupu Mariana – Inspector Principal Primăria Clinceni*, email: *primariacliceni@yahoo.com*.

***Bibliografie/Tematică propusă pentru Inspector, clasa I, grad profesional Debutant – Compartiment Registrul Agricol și Fond Funciar:***

1. Constituția României, republicată.

**cu tematica** Principii generale, Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Îndatoririle fundamentale.

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Integral.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Reglementări privind codul administrativ, partea a VI-a, titlul I și II Statutul funcționarilor publici.

5. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrative.

6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Accesul la informațiile de interes public.

7. Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Organizarea, completarea, controlul și centralizarea datelor din registrul agricol, Reglementări privind registrul agricol.

8. Legea nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului

**cu tematica** Integral.

9. Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului.

**cu tematica** Măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan.

10. Hotărârea nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Reglementări privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024.

11. Legea fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

12. Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2019 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

**cu tematica** Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

13. Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Cunoașterea reglementărilor legii nr. 24/2007.

14. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Reglementări privind cadastrul și publicitatea imobiliară.

15. HG nr. 890 din 4 august 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Integral.

***Bibliografie/Tematică propusă pentru Inspector, clasa I, grad profesional Debutant – Compartiment Registratură, Secretariat Și Relații Cu Publicul:***

1. Constituția României, republicată.

**cu tematica** Principii generale, Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Îndatoririle fundamentale.

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Integral.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Reglementări privind codul administrativ, partea a VI-a, titlul I și II Statutul funcționarilor publici.

5. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrative.

6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Accesul la informațiile de interes public.

7. Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Integral.

8. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Atribuțiile Arhivelor Naționale, Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente, Folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României.

9. Legea nr nr. 179/2022 privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Reglementări privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public.

10. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

11. Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale.

12. HG nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Protecția informațiilor secrete de serviciu.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

PRIMAR  
BUDEANU ADRIAN



**Dosarul de înscriere va conține următoarele documente (art. 49 din HG nr. 611/2008) :**

**Art. 49. -**

**(1)** În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu:

**a)** formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr. 611/2008; (Anexa II)

**b)** curriculum vitae, modelul comun european;

**c)** copia actului de identitate;

**d)** copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

**e)** copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

**f)** copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

**g)** copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

**h)** copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

**i)** cazierul judiciar;

**j)** declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.