



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI  
CLINCENI



Nr. 13.746/18.09.2023

## ANUNȚ CONCURS RECRUTARE

**PRIMĂRIA COMUNEI CLINCENI** cu sediul str. Principală nr. 107A, comuna Clinceni, județ Ilfov, în baza prevederilor art. 618 alin (1) lit. b) și alin (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art. IV alin (2) lit. a) din OUG nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, organizează concurs recrutare pe perioadă nedeterminată și cu normă întreagă de lucru, în vederea ocupării funcției publice de conducere vacante de:

- *Arhitect-Șef - Compartiment Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Disciplină în Construcții*

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice de conducere vacante de *Arhitect-Șef - Compartiment Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Disciplină în Construcții* sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă de arhitect diplomat, urbanist diplomat sau de conductor arhitect, precum și de inginer sau subinginer în domeniul construcțiilor sau inginer cu specialitatea inginerie economică în construcții, absolvenți ai cursurilor de formare profesională continuă de specialitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării construcțiilor, conform art. 36<sup>1</sup> lit. c) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- vechime în specialitatea studiilor: minimum 5 ani.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Clinceni din Principală nr. 107A, comuna Clinceni, județ Ilfov în data de **19 Octombrie 2023** ora 11:00 – proba scrisă, iar interviul va avea loc în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Clinceni din Principală nr. 107A, comuna Clinceni, județ Ilfov în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul primăriei și la avizier, respectiv **de la data de 18.09.2023 până la data de 09.10.2023, ora 16:00**, iar documentele de participare sunt cele prevăzute de art. 49 alin. (1) din HG nr. 611/2008. Selecția dosarelor de concurs se realizează în 5 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face în data de **16.10.2023** la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare.

Relații suplimentare referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la tel.: 021-369 40 41, persoană de contact *Ciobotaru Anda Maria – Inspector Superior, Primăria Clinceni, email: primariacliceni@yahoo.com*.

### ***Bibliografie/Tematică propusă pentru concurs :***

1. Constituția României, republicată.  
**cu tematica** Principii generale, Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Îndatoririle fundamentale.
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.  
**cu tematica** Integral.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.  
**cu tematica** Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.  
**cu tematica** Reglementări privind codul administrativ, partea a VI-a, titlul I și II Statutul funcționarilor publici.
5. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.  
**cu tematica** Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrative.
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.  
**cu tematica** Accesul la informațiile de interes public.
7. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.  
**cu tematica** Integral.

8. Ordonanța de Urgență nr. 79/2021 pentru modificarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.  
**cu tematica** Integral.
9. Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.  
**cu tematica** Regimul general al cadastrului și publicității , Publicitatea imobiliară.
10. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare.  
**cu tematica** Integral.
11. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.  
**cu tematica** Integral.
12. Hotărârea nr. 1180/2014 privind completarea Regulamentului general de urbanism, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 525/1996.  
**cu tematica** Regulamentul general de urbanism.
13. Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția lucrărilor, cu modificările și completările ulterioare.  
**cu tematica** Regulamentul privind recepția construcțiilor.
14. Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare.  
**cu tematica** Protejarea monumentelor istorice.
15. Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, cu modificările și completările ulterioare.  
**cu tematica** Organizarea și exercitarea profesiei de arhitect.
16. Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare.  
**cu tematica** Raportarea datelor din registrul agricol , Organizarea, completarea, controlul și centralizarea datelor din registrul agricol.
17. Legea fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare.  
**cu tematica** CAPITOLUL II - Stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.  
CAPITOLUL III - Dispoziții privind terenurile proprietate de stat și unele prevederi speciale.  
CAPITOLUL VI - Folosirea terenului pentru producția agricolă și silvică. CAPITOLUL VII - Folosirea temporară sau definitivă a terenurilor în alte scopuri decât producția agricolă și silvică.  
CAPITOLUL VIII - Organizarea și amenajarea teritoriului agricol.

Candidații vor avea în vedere, la studierea actelor normative din bibliografie, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Atribuțiile funcțiilor publice pentru care se organizează concursul de recrutare sunt prevăzute în fișa postului, *anexă* la prezentul anunț.

**PRIMAR,**  
**BUDEANU ADRIAN**



Dosarul de înscriere va conține următoarele documente (conform art. 49 alin (1) din HG nr. 611/2008):

**Art. 49. -**

**(1)** În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu:

**a)** formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3; (vezi anexa III)

**b)** curriculum vitae, modelul comun european;

**c)** copia actului de identitate;

**d)** copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

**e)** copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

**f)** copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

**g)** copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

**h)** copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

**i)** cazierul judiciar;

**j)** declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.