



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI
CLINCENI



Nr. 20313, 10.12.2024.

ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD

PRIMĂRIA COMUNEI CLINCENI cu sediul în str. Principală nr. 107A, comuna Clinceni, județ Ilfov organizează examen pentru promovarea în grad profesional imediat superior următor celui deținut a următoarei funcții publice de execuție :

– Inspector, clasa I, grad profesional Principal – Compartiment Impozite Taxe Locale și Executări Silite promovare în funcția publică de execuție de *Inspector, clasa I, grad profesional Superior*

Examenul are la bază principiile competiției deschise, transparenței, meritelor profesionale, competenței precum și cel ale egalității accesului la funcțiile publice ale fiecărui cetățean care îndeplinește condițiile legale. Poate participa la concursul de promovare în grad profesional superior imediat al celui deținut, funcționarul public care îndeplinește cumulativ următoarele condiții prevăzute de art. 479 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Examenul va avea loc la sediul Primăriei Comunei Clinceni din str. Principală nr. 107A, comuna Clinceni, județ Ilfov, în data de **16 Ianuarie 2025**, începând cu ora **12⁰⁰** – proba scrisă. Interviu în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Clinceni din str. Principală nr. 107A, comuna Clinceni, județ Ilfov în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul primăriei și la avizier, respectiv **de la data 10.12.2024 până la data de 30.12.2024**. Documentele sunt cele prevăzute la art. 156 alin (5) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ. (vezi *Anexa I*).

Selecția dosarelor de concurs se realizează în 5 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face în data de **10.01.2025**, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare.

Relații suplimentare referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la nr. de telefon 021.369.40.41, persoană de contact *Ciobotaru Anda Maria – Inspector Superior*, email: *primariaclinceni@yahoo.com*.

Bibliografia / Tematica pentru susținerea examenului de promovare în grad profesional imediat superior următor celui deținut :

1. Constituția României, republicată.

cu tematica *Integral*.

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Integral*.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii*.

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Reglementări privind codul administrativ Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare*.

5. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ*.

6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Accesul la informațiile de interes public*.

7. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Integral*.

8. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Integral*.

9. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Integral*.

10. Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Integral.*

11. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Integral.*

12. OG nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Cap. II Secțiunea I, Secțiunea II, Secțiunea III, Secțiunea V.*

13. Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Capitolul I și Capitolul II.*

14. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale din 24.12.2002.*

La studierea actelor normative din bibliografie, se vor avea în vedere inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

**PRIMAR,
BUDEANU ADRIAN**



Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente :

Art. 156 alin (5) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

(5) Dosarul de concurs se depune de către candidat în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului potrivit alin. (2) și conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a)** copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b)** copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c)** adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- e)** formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) (*vezi anexa II*).