



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI
CLINCENI



Nr. 12.491 / 16.05.2025

ANUNȚ CONCURS RECRUTARE

PRIMĂRIA COMUNEI CLINCENI cu sediul în str. Principală nr. 107A, comuna Clinceni, județ Ilfov, în conformitate cu prevederile art. VII alin (3) lit. a) din OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, organizează concurs recrutare în vederea ocupării, pe perioadă nedeterminată și cu normă întreagă de lucru, a funcțiilor publice de execuție vacante de :

- ***Inspector, clasa I, grad profesional Superior – Compartiment Contabilitate Buget***

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice de execuție vacante de ***Inspector, clasa I, grad profesional Superior – Compartiment Contabilitate Buget*** sunt :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- vechime în specialitatea studiilor: 7 ani.

Concursul se organizează la sediul Primăriei Clinceni din str. Principală nr. 107A, comuna Clinceni, județ Ilfov, în data **02 Iulie 2025, ora 12:00** – proba scrisă, iar interviul va avea loc în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Clinceni din str. Principală nr. 107A, comuna Clinceni, județ Ilfov în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul primăriei și la avizier, respectiv **de la data 30.05.2025 până la data de 18.06.2025**. Documentele de participare sunt cele prevăzute de art. 94 din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ. (vezi **Anexa I**).

Selecția dosarelor de concurs se realizează în 5 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare.

Relații suplimentare referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la tel.: 021.369.40.41, persoană de contact *Ciobotaru Anda Maria – Inspector Superior, Primăria Clinceni*, email: *primariacliceni@yahoo.com*.

Bibliografie/Tematică propusă pentru concurs :

1. Constituția României, republicată.

cu tematica Integral.

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Integral.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Integral.

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din cîn OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Reglementări privind codul administrativ, Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a.

5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Integral.

6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Integral.

7. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Integral.

8. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Integral.

9. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Integral.

Candidații vor avea în vedere, la studierea actelor normative din bibliografie, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

PRIMAR
BUDEANU ADRIAN



Anexa nr. I

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente :

Art. 94. din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

(2) Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a)** formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b);
- b)** copia cărții de identitate;
- c)** copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d)** copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e)** copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f)** copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g)** cazierul judiciar;
- h)** declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i)** declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.